

Corso completo di preparazione al concorso per Dirigente Tecnico

La nostra proposta formativa per superare il concorso prevede:

Un Corso di 48 webinar fruibile da subito - Il corso comprende tutti gli argomenti di base, di seguito elencati, oggetto delle prove di concorso, con allegati tutti i materiali utilizzati dai docenti e scaricabili

Un Corso di 20 webinar - Il corso sarà centrato su temi specifici di approfondimento, in vista della preparazione alla prova di preselezione e soprattutto alle prove scritte. Saranno trattati gli argomenti chiave oggetto del concorso per il superamento delle prove d'esame.

- **Offerta tre testi indispensabili per completare i materiali per la preparazione:**
- **Guida alla prova di Preselezione** a cura di **Rocco CALLA' e Vittorio VENUTI**
- Pagine 800 - Edizione 2021, € 30,00
- **Manuale per la preparazione al concorso per Dirigente a cura di Rocco CALLA', Maria Rosaria TOSIANI, Anna ARMONE** - Testo completo con tutti gli argomenti oggetto del concorso, Edizione luglio 2021, pagine 1200, € 70,00.
- **Codice delle leggi della scuola a cura di Rocco CALLA'** - Testo di legislazione scolastica ad uso concorso - Il testo è utilizzabile durante le prove scritte del concorso per Dirigente Tecnico, Edizione 2021 - Pagine 1400, € 35,00

Costo offerta completa 450,00 euro

Come partecipare:

- Coloro che sono interessati all'acquisto del corso di preparazione al concorso dovranno comunicare con mail a direttore@euroedizioni.it i propri dati (nome, cognome e indirizzo completo), ed allegare la ricevuta di pagamento che potrà avvenire con una delle seguenti modalità

Modalità di pagamento

- Carta di Credito collegandosi al sito www.euroedizioni.it "acquista on line"
- Bonifico: CODICE IBAN IT 85 D 07601 01000 000035368109
- **CARTA DEL DOCENTE** - clicca su "Fisico" scegli l'ambito "Libri e testi (anche in formato digitale)",
- inserisci l'importo corrispondente al costo del corso

Per ogni altra informazione di dettaglio inviare una email a direttore@euroedizioni.it

Il ruolo e le funzioni del Dirigente Tecnico

Il ruolo dei Dirigenti che svolgono la funzione ispettiva tecnica è finalizzato ad incrementare la validità e la qualità del servizio scolastico svolgendo compiti di ampia rilevanza sia singolarmente che collegialmente, a livello dell'amministrazione scolastica centrale o periferica.

La loro attività è esercitata nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, che siano esse statali o paritarie, sul territorio nazionale o all'estero, secondo quanto disciplinato dal Decreto Interministeriale n. 4716 del 23 luglio 2009.

Nello specifico ecco cosa fa un Dirigente Tecnico:

- elabora progetti per attuare gli obiettivi indicati dal ministro in materia di politica scolastica;
- svolge attività di consulenza in merito a programmi scolastici, sussidi didattici e tecnologie educative;
- promuove le attività di aggiornamento del personale direttivo e docente della scuola di ogni ordine e grado;
- svolge attività di assistenza tecnico-didattica, studio e ricerca e consulenza sui progetti di sperimentazione;
- effettua verifiche e ispezioni concernenti specifiche situazioni disposte dal Ministro e dagli uffici dell'Amministrazione scolastica.

Ma non finisce qui perché, via via, altre norme e nelle Direttive che ne hanno, di tanto in tanto, regolato la funzione, è possibile delineare alcune linee di intervento di un moderno corpo ispettivo. Tenendo come punto di riferimento il DM n. 1046 del 28 dicembre 2017, che reca "Atto di indirizzo per l'esercizio della funzione ispettiva tecnica. E' possibile delineare tre grandi aree di intervento, in attesa del bando:

- **La funzione classica di controllo**, esercitata in situazioni critiche nelle scuole (conflitti tra le varie componenti, casi di scarso o inadeguato impegno didattico, contenzioso disciplinare, conferma neo-assunti, ecc.). E' evidente che questo compito, che può spingersi fino ad esprimere pareri spesso decisivi per il licenziamento di un dipendente o lo spostamento ad altre funzioni, va assolto con correttezza, assumendo particolare rilievo il profilo giuridico.
- **La funzione di valutazione** delle scuole, finalizzata alla verifica esterna (auditing) del funzionamento delle scuole, recentemente assai potenziata nell'ambito del SNV, in cui gli ispettori svolgono la delicata funzione di coordinare i NEV (Nuclei esterni di valutazione, composti di 3 membri) incaricati di visitare alcune scuole (circa il 5%).
- **La funzione di consulenza, studio e ricerca** a disposizione dell'amministrazione (MIUR o USR o scuole) per lo svolgimento di attività di formazione del personale, di supporto alle innovazioni, di supervisione sugli esami di stato, di vigilanza sulle scuole paritarie e, più recentemente, di lavoro istruttorio per la **valutazione dell'azione dei dirigenti scolastici**.

Viste nel loro insieme, queste funzioni delineano dunque una figura di promozione e garanzia della qualità dell'istruzione, dosando un mix di azioni di animazione culturale e pedagogica, con le tipiche funzioni di controllo.

**GLI ARGOMENTI DEL CORSO 48 VIDEOLEZIONI PER COMPLESSIVE 90 ORE DI
ASCOLTO FRUIBILI DA SUBITO PER LA PREPARAZIONE ALLE PROVE DEL
CONCORSO DI DIRIGENTE TECNICO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

=====

- 1) L'amministrazione della pubblica istruzione - organizzazione- autonomia scolastica- funzioni del dirigente - organi collegiali - piano dell'offerta formativa
- 2) Diritto amministrativo - l'organizzazione amministrativa- situazioni giuridiche soggettive- discrezionalità amministrativa
- 3) Diritto amministrativo- gerarchica e competenza- il silenzio amministrativo
- 4) Diritto amministrativo : il provvedimento amministrativo - elementi e requisiti - provvedimenti tipici delle istituzioni scolastiche
- 5) La riforma del procedimento amministrativo
- 6) Predisposizione e gestione del programma annuale
- 7) Diritto di accesso - il rapporto del diritto di accesso con la privacy- l'accesso civico
- 8) Patologia dell'atto amministrativo - l'autotutela in ambito scolastico- annullamento d'ufficio e revoca
- 9) Contenzioso in ambito scolastico - i ricorsi amministrativi e la tutela giurisdizionale
- 10) Rapporto di lavoro del personale docente- i principali istituti del rapporto di lavoro- applicazione ccnl 2018 personale supplente
- 11) Rapporto di lavoro del personale ata - contratto di assunzione- assenze trattamento giuridico ed economico- applicazione ccnl 2018
- 12) Conto consuntivo- la gestione dei residui _ il servizio di tesoreria la tenuta delle scritture contabili
- 13) L'attività negoziale delle istituzioni scolastiche - i contratti che possono stipulare le istituzioni scolastiche- procedure di gara- determina a contrarre criteri di aggiudicazione - stipula del contratto
- 14) La tutela giurisdizionale amministrativa - il ricorso avanti al tar- il ricorso in appello - il processo amministrativo- i poteri del giudice ordinario nei confronti degli atti della p:a.
- 15) I controlli interni alle istituzioni scolastiche
- 16) Le obbligazioni e le fonti delle obbligazioni
- 17) Le cause di prelazione ed i mezzi di conservazione delle garanzie patrimoniali
- 18) La disciplina del contratto - elementi e requisiti
- 19) La disciplina del contratto - cause di risoluzione
- 20) La disciplina dei contratti tipici della scuola
- 21) La responsabilità del personale scolastico - penale - civile- amministrativa - contabile
- 22) Gli enti locali territoriali - funzioni e competenze in materia scolastica
- 23) Gli ambienti di apprendimento
- 24) La gestione delle risorse umane: il profilo giuridico
- 25) I documenti di pianificazione e i regolamenti interni per la gestione della scuola
- 26) La valutazione autentica degli apprendimenti e delle competenze
- 27) Le responsabilità del personale scolastico e del dirigente
- 28) La gestione delle risorse umane: il profilo organizzativo tra valorizzazione e sviluppo
- 29) Gestione e governo degli istituti scolastici: gli organi decisionali nella scuola
- 30) Il curriculum d'istituto e la progettazione didattica per competenze
- 31) Il dirigente scolastico e la gestione dei processi educativi
- 32) Dopo la legge 107: il Miur e il governo degli istituti scolastici autonomi, la gestione del dirigente e del middle management
- 33) La certificazione delle competenze: dal quadro europeo a quello italiano.
- 34) Evoluzione del sistema scolastico fino ai nostri giorni
- 35) La formazione in servizio e i diversi livelli di progettazione e gestione
- 36) Procedimento disciplinare e sanzioni a carico del personale e degli alunni
- 37) L'organizzazione degli istituti professionali
- 38) L'istruzione degli adulti, dalle norme agli aspetti formativi
- 39) L'autonomia di ricerca e sperimentazione per innovare la didattica
- 40) La formazione pre-scolare: 0-6 nei decreti attuativi
- 41) La valutazione ed autovalutazione del personale, degli apprendimenti e dei sistemi e processi educativi
- 42) Le tecnologie digitali; informazioni essenziali sul loro funzionamento
- 43) L'istruzione tecnica
- 44) Le tecnologie digitali come potenziamento degli ambienti di apprendimento
- 45) Il sistema dei licei, le indicazioni nazionali e la sperimentazione del quadriennio

- 46) Le indicazioni nazionali per la scuola dell'infanzia e del primo ciclo
- 47) La legge 107: organizzare l'offerta formativa tra PTOF, RAV, PDM
- 48) I sistemi educativi dei paesi dell'unione europea.