

Concorso a 304 posti per funzionari negli uffici dell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero dell'Istruzione - Aperto a lauree triennali

Nella Gazzetta ufficiale concorsi del 27 luglio 2021 è stato pubblicato un bando di concorso per l'assunzione di 304 funzionari. il numero dei posti sarà successivamente elevato a **648 unità**.

I 304 posti messi a concorso sono così suddivisi:

- 255 unità da inquadrare nell'area funzionale III, posizione economica F1, profilo di funzionario amministrativo – giuridico – contabile (codice concorso 01);
- 7 unità da inquadrare nell'area funzionale III, posizione economica F1, profilo di funzionario socio – organizzativo – gestionale (codice concorso 02);
- 7 unità da inquadrare nell'area funzionale III, posizione economica F1, profilo di funzionario per la comunicazione e per l'informazione (codice concorso 03);
- 35 unità da inquadrare nell'area funzionale III, posizione economica F1, profilo di funzionario informatico – statistico (codice concorso 04).

La presentazione della domanda avviene esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando l'apposito modulo elettronico disponibile sulla piattaforma digitale sul sito <http://reclutamento.istruzione.it>

Il termine di scadenza per presentare domanda è fissato al 27 agosto 2021.

Le prove

Il concorso prevede:

- eventuale prova preselettiva da svolgere con l'ausilio di strumenti informatici e digitali.
- prova scritta;
- prova orale.

La prova preselettiva consiste in un questionario di quesiti a risposta multipla di tipo attitudinale per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico, di carattere critico-verbale e di cultura generale.

La prova scritta

Per tutti i codici di concorso la prova avrà una durata predeterminata e si svolgerà con l'ausilio di strumenti informatici e digitali. La prova consiste nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie:

Funzionario amministrativo – giuridico – contabile

- a) diritto costituzionale;
- b) diritto amministrativo;

- c) diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti;
- d) diritto dell'Unione europea;
- e) elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- f) disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- g) elementi di diritto processuale civile e del lavoro;
- h) contabilità pubblica;
- i) organizzazione e management delle pubbliche amministrazioni;
- l) elementi di organizzazione del Ministero dell'istruzione e delle istituzioni scolastiche;

Funzionario socio – organizzativo – gestionale

- a) elementi di diritto costituzionale;
- b) elementi di diritto amministrativo;
- c) elementi di contabilità pubblica;
- d) elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione; e) elementi di diritto del lavoro pubblico e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- f) tipologie e modelli organizzativi;
- g) teorie manageriali, della conoscenza e dell'apprendimento organizzativo;
- h) teorie del cambiamento organizzativo e project management ;
- i) pratiche di gestione organizzativa e descrizioni di ruoli, funzioni e strutture nonché degli strumenti idonei per la descrizione di modelli e processi nella pubblica amministrazione;
- l) elementi di organizzazione del Ministero dell'istruzione e delle istituzioni scolastiche.

La prova orale

La prova orale, distinta per codice di concorso, consiste in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie delle prove scritte. Nell'ambito della prova orale è, inoltre, previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.