

CORSO DI FORMAZIONE PER DIRETTORI SGA E PERSONALE AMMINISTRATIVO

Il corso costa solo 150,00 euro.

Vengono offerti 15 lezioni complete su tutti gli adempimenti dell'ufficio di segreteria sotto il profilo pratico e operativo.

Il corso può essere fruito da tutto il personale amministrativo che la scuola ritiene di voler formare. E' sufficiente che ci venga comunicata l'email del dipendente su cui abilitare la fruizione del corso.

I corsisti possono interagire con il relatore ponendo domande e quesiti in caso di dubbi riscontrati durante l'ascolto delle lezioni scrivendo a direttore@euroedizioni.it

Contenuti

La Casa Editrice EUROEDIZIONI propone un corso di formazione on line dal taglio pratico ed operativo destinato ai Direttori amministrativi anche di nuova nomina per metterli in condizione di svolgere con competenza e professionalità i delicati compiti che il profilo gli assegna.

Il corso si articola in 15 webinar per complessive 30 ore di formazione. Durante il corso vengono proposte esercitazioni pratiche anche sugli specifici adempimenti.

I corsisti possono fruire ed utilizzare i materiali che saranno prodotti durante i webinar.

Le lezioni possono essere ascoltate quando si vuole e per il tempo che si vuole.

I contenuti del corso sono esplicitati nell'allegato elenco.

RELATORI:

- Dott.ssa Anna Armone, Direttore responsabile della rivista Scienza dell'Amministrazione Scolastica
- Dott.ssa Maria Rosaria Tosiani, Direttore SGA
- Dott. Rocco Callà, direttore di Euroedizioni
- Dott.ssa Paola Calenda

Modalità di pagamento

Per acquistare il corso è sufficiente eseguire il pagamento con una delle seguenti modalità oppure nel caso in cui l'acquisto è disposto dalla scuola è sufficiente inviare l'ordine per l'emissione della fattura con l'indicazione del CODICE CIG

Inviare l'ordine o la ricevuta di pagamento via mail a euroed@euroedizioni.it con l'indirizzo completo.

- Bonifico: CODICE IBAN IT 85 D 07601 01000 000035368109
- Carta di Credito collegandosi al sito www.euroedizioni.it “acquista on line”
- versamento sul c/c postale n. 35368109, intestato a EUROEDIZIONI TORINO SRL, Via Gaetano Amati, 116/7 10078 Venaria Reale (TO).

Per ogni altra informazione di dettaglio consultare il sito www.euroedizioni.it. Per ogni altro chiarimento inviare una email a direttore@euroedizioni.it

PROGRAMMA CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR PER I NEO DIRETTORI

1. Lezione introduttiva di organizzazione e presentazione del corso
2. L'identità del direttore SGA - Gestione del personale e organizzazione del

lavoro - La leadership del direttore - RELATORE: Rocco Callà
3. Il contratto d'istituto - Gli adempimenti a carico del Direttore - Le relazioni sindacali - RELATORE: Rocco Callà
4. Gestione dei progetti - Conferimento degli incarichi esterni - Liquidazione dei compensi - RELATORE: Maria Rosaria Tosiani
5. Disciplina e liquidazione dei compensi accessori - indennità di direzione - indennità di amministrazione - Retribuzione professionale docenti - compenso individuale accessori - indennità di funzioni superiori - Funzioni strumentali RELATORE: Maria Rosaria Tosiani
6. Gestione separata INPS - Anagrafe delle prestazioni RELATORE: Maria Rosaria Tosiani
7. La redazione del Programma annuale - L'attività di gestione del programma annuale - RELATORE: Maria Rosaria Tosiani
8. Disciplina e conferimento delle supplenze temporanee - Conferimento e liquidazione delle ore eccedenti - RELATORE: Maria Rosaria Tosiani
9. Gli adempimenti fiscali e previdenziali - Disciplina Modello 770 - 730- CU - DM/10 - RELATORE: Maria Rosaria Tosiani
10. Le modalità di effettuazione degli acquisti - Acquisti in convezione CONSIP - MEPA - Codice identificativo di gara - DURC- RELATORE: Rocco Callà
11. Gestione patrimoniale dei beni delle istituzioni scolastiche - tenuta degli inventari - Carico e discarico - Ricognizione, rivalutazione e ammortamento RELATORE: Rocco Callà
12. La Privacy in ambito scolastico - gli adempimenti amministrativi a carico delle istituzioni scolastiche - RELATORE: Anna Armone
13. I progetti PON - Progettazione - incarichi - Adempimenti amministrativo contabili - RELATORE: Maria Rosaria Tosiani
14. La predisposizione del Conto consuntivo RELATORE: Maria Rosaria Tosiani
15. La sicurezza in ambito scolastico- Adempimenti e responsabilità del dirigente e del direttore SGA - RELATORE: Paola Calenda

