

OFFERTA MATERIALI A SUPPORTO DELLA PREPARAZIONE AL CONCORSO PER DIRIGENTE SCOLASTICO

La nostra proposta formativa per superare il concorso prevede

Corso di 49 webinar fruibile da subito - Il corso comprende tutti gli argomenti di base, di seguito elencati, oggetto delle prove di concorso, con allegati tutti i materiali utilizzati dai docenti e scaricabili - Costo del corso € 200,00

Corso di 30 webinar in corso di svolgimento in attesa dell'uscita del Bando di concorso Il corso sarà centrato su temi specifici di approfondimento, in vista della preparazione alla prova di preselezione e soprattutto alle tre prove scritte. Saranno trattati gli argomenti chiave oggetto del concorso per il superamento delle prove d'esame, - Costo del corso € 450,00.

Offerta tre testi

Per completare la preparazione consigliamo l'acquisto dei seguenti testi:

- **Guida alla prova di Preselezione** con annesso simulatore on line per esercitarsi al PC, a cura di Rocco CALLA' e Vittorio VENUTI - Pagine 800 - Edizione 2021, €30,00
- **Manuale per la preparazione al concorso per Dirigente Scolastico** a cura di Rocco CALLA', Maria Rosaria TOSIANI, Anna ARMONE -Testo completo con tutti gli argomenti oggetto del concorso, Edizione Gennaio 2022, pagine 1200, € 60,00.
- **Codice delle leggi della scuola** a cura di Rocco CALLA', Testo di legislazione scolastica ad uso concorso - Il testo è utilizzabile durante la prova scritta del concorso per Dirigente Scolastico, Edizione 2021 - Pagine 1400, € 35,00

I tre testi in offerta a soli € 120,00

Chi volesse comprare il pacchetto completo che comprende il corso dei 49 webinar, il corso dei 30 webinar, più i tre testi, con i quiz on line, paga solamente 450,00 euro

Modalità di pagamento

CON LA CARTA DEL DOCENTE -Come creare il buono spesa:

accedi con il tuo Spid alla piattaforma ministeriale <https://cartadeldocente.istruzione.it>

clicca la voce "Crea buono" dal menu in alto a sinistra

si aprirà la schermata "Per quale tipologia di esercizio/ente?" clicca su "Fisico"

scegli l'ambito "Libri e testi (anche in formato digitale)",

inserisci l'importo corrispondente al costo del corso o dei libri .

clicca su "Crea buono"

Verrà generato un buono spesa contraddistinto da un codice. Scarica il buono in PDF e invialo alla nostra casella direttore@euroedizioni.it insieme ai dati (nome, cognome, indirizzo completo).

OPPURE:

Bonifico: CODICE IBAN IT 85 D 07601 01000 000035368109

Versamento sul c/c postale n. 35368109, intestato a EUROEDIZIONI TORINO SRL, Via Gaetano Amati, 116/7 10078 Venaria Reale (TO).

- Carta di Credito collegandosi al sito www.euroedizioni.it "acquista on line"

Per ogni altra informazione di dettaglio consultare il sito www.euroedizioni.it. Per ogni altro chiarimento inviare una email a direttore@euroedizioni.it

CONTENUTO DEI 49 WEBINAR FRUIBILI DA SUBITO PER LA PREPARAZIONE DI BASE PER IL CONCORSO DI DIRIGENTE SCOLASTICO

A) Conduzione delle organizzazioni complesse

- 1) MODALITÀ DI CONDUZIONE DELLE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE AUTONOME: I PRINCIPALI CONCETTI E COSTRUTTI
- 2) LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: IL PROFILO GIURIDICO
- 3) LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: LA LEADERSHIP EDUCATIVA
- 4) LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: IL PROFILO ORGANIZZATIVO TRA VALORIZZAZIONE E SVILUPPO
- 5) GESTIONE E GOVERNO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI: GLI ORGANI DECISIONALI NELLA SCUOLA
- 6) DOPO LA LEGGE 107: IL MIUR E IL GOVERNO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI AUTONOMI, LA GESTIONE DEL DIRIGENTE E DEL MIDDLE MANAGEMENT
- 7) IL BILANCIO SOCIALE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI
- 8) LA LEGGE 107: ORGANIZZARE L'OFFERTA FORMATIVA TRA PTOF, RAV, PDM

B) Ambienti di apprendimento

- 9) GLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO
- 10) LA VALUTAZIONE AUTENTICA DEGLI APPRENDIMENTI E DELLE COMPETENZE
- 11) La certificazione delle competenze: dal quadro europeo a quello italiano.
- 12) IL CURRICOLO D'ISTITUTO E LA PROGETTAZIONE DIDATTICA PER COMPETENZE
- 13) L'INCLUSIONE: DALLE NORME ALLA LORO REALIZZAZIONE NEI DIVERSI CONTESTI SCOLASTICI
- 14) IL DIRIGENTE SCOLASTICO E LA GESTIONE DEI PROCESSI EDUCATIVI
- 15) LE TECNOLOGIE DIGITALI; INFORMAZIONI ESSENZIALI SUL LORO FUNZIONAMENTO
RELATORE: Ispettore Luciano Lelli
- 16) LE TECNOLOGIE DIGITALI COME POTENZIAMENTO DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

C) Legislazione scolastica

- 17) Evoluzione del sistema scolastico fino ai nostri giorni
- 18) I DOCUMENTI DI PIANIFICAZIONE E I REGOLAMENTI INTERNI PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA
- 19) PROCEDIMENTO DISCIPLINARE E SANZIONI A CARICO DEL PERSONALE E DEGLI ALUNNI
- 20) ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

- 21) L'ORGANIZZAZIONE DEGLI ISTITUTI PROFESSIONALI
- 22) L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI, DALLE NORME AGLI ASPETTI FORMATIVI
- 23) L'AUTONOMIA DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE PER INNOVARE LA DIDATTICA
- 24) LA FORMAZIONE PRE-SCOLARE: 0-6 NEI DECRETI ATTUATIVI
- 25) LE INDICAZIONI NAZIONALI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E DEL PRIMO CICLO
- 26) LA FORMAZIONE IN SERVIZIO E I DIVERSI LIVELLI DI PROGETTAZIONE E GESTIONE
- 27) VALUTAZIONE ED AUTOVALUTAZIONE DEL PERSONALE, DEGLI APPRENDIMENTI E DEI SISTEMI E PROCESSI EDUCATIVI
- 28) L'ISTRUZIONE TECNICA
- 29) IL SISTEMA DEI LICEI, LE INDICAZIONI NAZIONALI E LA SPERIMENTAZIONE DEL QUADRIENNIO

D) I sistemi educativi europei

- 30) I SISTEMI EDUCATIVI DEI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA.

E) ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO CIVILE

- 31) L'AMMINISTRAZIONE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE - ORGANIZZAZIONE- AUTONOMIA SCOLASTICA- FUNZIONI DEL DIRIGENTE - ORGANI COLLEGIALI - PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA
- 32) DIRITTO AMMINISTRATIVO - L'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA- SITUAZIONI GIURIDICHE SOGGETTIVE- DISCREZIONALITA' AMMINISTRATIVA
- 33) DIRITTO AMMINISTRATIVO- GERARCHICA E COMPETENZA- IL SILENZIO AMMINISTRATIVO
- 34) DIRITTO AMMINISTRATIVO : IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO - ELEMENTI E REQUISITI - PROVVEDIMENTI TIPICI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
- 35) LA RIFORMA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
- 36) LA PATOLOGIA DELL'ATTO AMMINISTRATIVO - L'AUTOTUTELA IN AMBITO SCOLASTICO- ANNULLAMENTO D'UFFICIO E REVOCA
- 37) IL CONTENZIOSO IN AMBITO SCOLASTICO - I RICORSI AMMINISTRATIVI E LA TUTELA GIURISDIZIONALE
- 38) LA TUTELA GIURISDIZIONALE AMMINISTRATIVA - IL RICORSO AVANTI AL TAR- IL RICORSO IN APPELLO - IL PROCESSO AMMINISTRATIVO- I POTERI DEL GIUDICE ORDINARIO NEI CONFRONTI DEGLI ATTI DELLA P:A.
- 39) IL DIRITTO DI ACCESSO - IL RAPPORTO DEL DIRITTO DI ACCESSO CON LA PRIVACY- L'ACCESSO CIVICO
- 40) ELEMENTI DI DIRITTO CIVILE: OBBLIGAZIONI E CONTRATTI. L'EVIDENZA PUBBLICA
- 41) LE RESPONSABILITA' TIPICHE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
- 42) LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA: L'ACCESSO DOCUMENTALE E L'ACCESSO CIVICO

F) LA CONTABILITA' SCOLASTICA, RELAZIONI SINDACALI E RAPPORTO DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE

- 43) PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE
- 44) IL CONTO CONSUNTIVO - LA GESTIONE DEI RESIDUI _ IL SERVIZIO DI TESORERIA LA TENUTA DELLE SCRITTURE CONTABILI

45)L'ATTIVITA' NEGOZIALE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE - I CONTRATTI CHE POSSONO STIPULARE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE- PROCEDURE DI GARA- DETERMINA A CONTRARRE CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - STIPULA DEL CONTRATTO

46) I CONTROLLI INTERNI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE - I CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE - CONTROLLO DELLA RAGIONERIA- CONTROLLO DEI REVISORI DEI CONTI-

47) LE RELAZIONI SINDACALI IN AMBITO SCOLASTICO

48) IL RAPPORTO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE - I PRINCIPALI ISTITUTI DEL RAPPORTO DI LAVORO- APPLICAZIONE CCNL 2018 PERSONALE SUPLENTE

49) IL RAPPORTO DI LAVORO DEL PERSONALE ATA - CONTRATTO DI ASSUNZIONE- ASSENZE TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO- APPLICAZIONE CCNL 2018